

รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. ความพร้อมของพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างยังไม่ได้ รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ฯ /การขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้าง/การรื้ออาคารสิ่งปลูกสร้างเดิม	๑. การสำรวจและขอใช้พื้นที่ก่อสร้างก่อนล่วงหน้า/ ก่อนขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ
๒. ความพร้อมแบบรูปรายการก่อสร้าง/การปรับแบบ รูปรายการก่อสร้าง/TOR/การกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ	๑. การบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่มีกองออกแบบใน การสนับสนุนหน่วยงานฯ ๒. จังหวัดมุกดาหารได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา แนะนำด้านช่างและวิศวกรรม
๓. ความพร้อมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดมุกดาหาร ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณงบจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน คือ เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรม เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ หรือผู้ที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแต่ไม่เคยเข้ารับการอบรม ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังและการพัสดุภาครัฐ ๒. การจัดประชุมชี้แจงการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับส่วนราชการในจังหวัดมุกดาหาร ได้รับการสนับสนุน งบประมาณงบจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่พัสดุ และ เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๘๐ คน ๓.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำแต่ละส่วนราชการในฐานะพี่เลี้ยง โดยแบ่งส่วนราชการที่ รับผิดชอบเป็นรายบุคคล เพื่อช่วยเหลือและติดตามเร่งรัดการ ก่อสร้างผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างใกล้ชิด ๕. จัดทำเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้ ๕.๑ จัดทำ Time line ขั้นตอนและการนับระยะเวลาการ ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.๒ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการเร่งรัดติดตามการใ้ จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด ๕.๓ คู่มือแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ จังหวัดมุกดาหาร วิธี Bidding และเจาะจง

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>๔. การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จังหวัดมุกดาหาร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินฯ ของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหารเป็นประธาน และคลังจังหวัดเป็นเลขานุการฯ</p> <p>๒. จังหวัดมุกดาหาร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาแนะนำการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำจังหวัดมุกดาหาร โดยแบ่งเป็น ๒ คณะ ประกอบด้วย คณะทำงานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะทำงานให้คำปรึกษาแนะนำด้านช่างและวิศวกรรม เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำข้อระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดทำข้อมูล ตรวจสอบแบบรูปรายการก่อสร้าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดราคากลาง ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานงานช่าง รวมทั้งให้คำแนะนำ การขออนุมัติใช้พื้นที่ให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การจัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรคเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ มีการจัดประชุมฯ จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๔. การลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดให้กับส่วนราชการ/อปท. ที่ผลการดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการลงพื้นที่ฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ลงพื้นที่ฯ จำนวน ๔ ครั้ง จำนวน ๙ แห่ง</p> <p>๕. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน ให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ</p> <p>๖. จัดทำสัญญาณเตือนผลการเบิกจ่าย เพื่อแจ้งเตือนให้กับผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานทราบ รายสัปดาห์</p> <p>๗. มีระบบติดตามสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดมุกดาหาร Mukdahan Follow up Disbursement System : MDH-FDS การใช้งานบนมือถือ</p> <p>๘. สรุปผลการก่อสร้างผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ผู้บริหารทราบผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๘.๑ รายงานในรูปแบบเอกสารให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกสัปดาห์</p> <p>๘.๒ สรุปข้อมูลผลการเบิกจ่ายผ่านทางไลน์ผู้บริหารทุกสัปดาห์</p> <p>๘.๓ นำเสนอในที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำทุกเดือน</p>