



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
จังหวัดมุกดาหาร

## สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจังหวัดมุกดาหาร (งานบริการหลัก)	
1. ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จังหวัดมุกดาหาร	3
2. สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (งานบริการตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์)	5

# สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของจังหวัดมุกดาหาร (งานบริการหลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 1. ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (จังหวัดมุกดาหาร)

กระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ที่มาข้อมูล : สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร) ได้เปิดบริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน) ดังนี้

### 1.1 การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

#### 1.1.1 การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย

- 1) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 2) จัดให้มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและประกาศให้ประชาชนทราบ
- 3) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลา
- 4) มีบอร์ดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์
- 5) จัดให้มีห้องหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้
- 6) ช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องบริการได้หลายช่องทาง
  - hotline สายด่วน 1506
  - วิทยุ จัดรายการวิทยุทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยมุกดาหาร คลื่นวิทยุ FM 99.25 MHz รายการ “รอบรู้เรื่องแรงงาน” ทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 11.00-12.00 น. และทุกอังคารรายการ “วิทยุแรงงาน” ตั้งแต่เวลา 11.30 - 12.00 น
  - มีคอมพิวเตอร์ให้ประชาชนค้นหาข้อมูลด้วยตนเอง

#### 1.1.2 เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง

- 1) การล่องเวลาทำการหรือพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ
- 2) จัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดยการออกให้บริการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและ ให้บริการตามโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน และโครงการอำเภอยิ้ม

#### 1.1.3 มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน

- 1) จัดให้มีแบบสอบถามความต้องการของลูกค้า
- 2) มีการจัดทำแผนปรับปรุงการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- 3) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการติดตามผลตามแผนปฏิบัติงาน

#### 1.1.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้รับการอบรม ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่และมีแผนการอบรมอย่างต่อเนื่อง

- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการทดสอบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาในเรื่องที่บริการเป็นอย่างดี
- 3) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผ่านการอบรมเกี่ยวกับกริยามารยาท และจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- 4) มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ให้สามารถบริการแทนกันได้
- 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อความเป็นระเบียบในการให้บริการ

#### 1.1.5 จัดให้มีสถานที่สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เหมาะสม

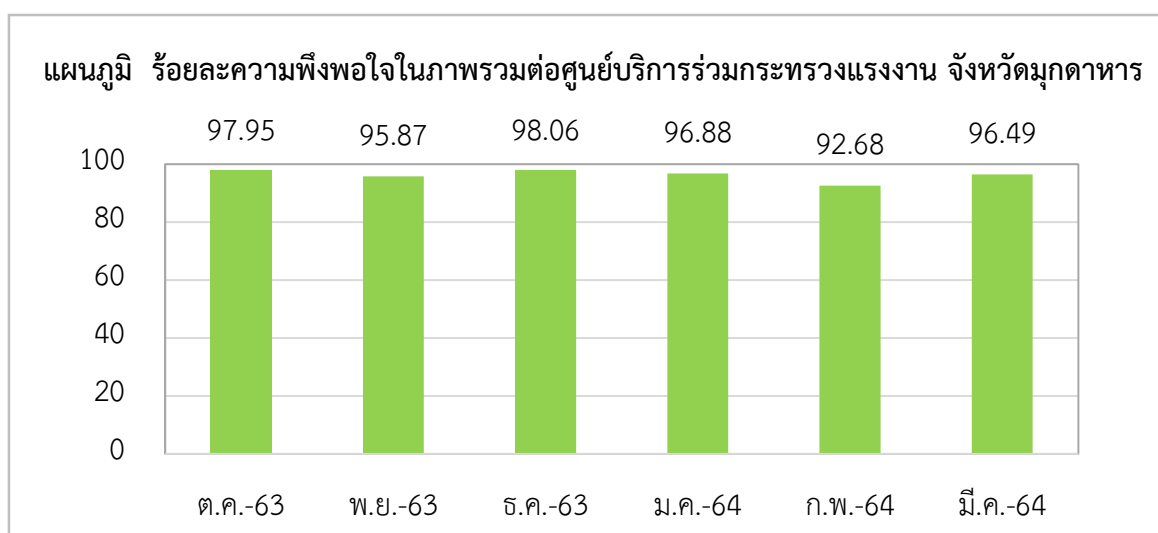
- 1) จัดสถานที่ให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี
- 2) มีแบบฟอร์มคำร้อง หรือตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มที่เพียงพอ
- 3) มีเก้าอี้นั่งรอบริการที่เพียงพอ
- 4) จัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ดินสอ ปากกา สำหรับใช้กรอกคำขอให้บริการ
- 5) มีบริการหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ให้อ่านขณะรอ
- 6) มีจุดบริการน้ำดื่ม หรือชา กาแฟ
- 7) มีบริการเครื่องถ่ายเอกสาร

#### 1.1.6 จัดระบบบริการที่มีคุณภาพ

- 1) จัดขั้นตอนการให้บริการที่มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ได้แก่ มีการแจกบัตรคิว หรือจัดช่องหรือแนวให้ประชาชนเข้าแถวรอรับบริการ
- 2) มีการบันทึกวัน เวลา ที่ให้บริการทุกขั้นตอนมีใบแสดงการรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ

และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ จัดบริการแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับงานบริการที่มีการเชื่อมโยงและต่อเนื่องภายในหน่วยงานหรือหลายส่วนราชการ มีการติดตามผลหลังการให้บริการ

**1.2 สรุปจำนวนผู้ใช้บริการและผลสำรวจความพึงพอใจ (เฉพาะศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน) รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 2,897 ราย มีความพึงพอใจในภาพรวมต่อศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เฉลี่ยร้อยละ 96.32**



ตาราง จำนวนผู้ใช้บริการและความพึงพอใจในภาพรวมต่อศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน  
จังหวัดมุกดาหาร

ผลการดำเนินการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
จำนวนผู้ใช้บริการ (ราย)	503	476	405	632	382	499
ความพึงพอใจในภาพรวม (ร้อยละ)	97.95	95.87	98.06	96.88	92.68	96.49

หมายเหตุ : สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร จัดทำแบบ Check List เพื่อการพัฒนาศูนย์บริการร่วม  
กระทรวงแรงงาน (ศบร.04)

### 1.3 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

เนื่องจากปัจจุบันภารกิจของศูนย์มีการปรับเปลี่ยนเชิงรุก มีการออกให้บริการนอกพื้นที่บ่อยครั้ง แต่การบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการยังใช้วิธีจดบันทึกในกระดาษ การสำรวจความพึงพอใจทั้งหมดไม่ได้ เนื่องจากจะทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการ ควรจัดให้มี Notebook เพื่อสะดวกในการออกพื้นที่

## 2. สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ได้เปิดให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ แบ่งประเภทงานที่ประชาชนมาขอรับบริการตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ 3 ประเภท ได้แก่

- 1) ด้านทะเบียนและภาษีรถ
- 2) ด้านใบอนุญาตขับรถ
- 3) ด้านตรวจสอบสภาพรถ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร รอบ 3 เดือนแรก (เดือนตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563) ใช้วิธีการสำรวจข้อมูลจากผู้รับบริการ ด้วยแบบสำรวจ Google forms โดยให้ผู้รับบริการสแกน QR code เพื่อกรอกข้อมูลแบบออนไลน์ จำนวน 400 ราย สรุปผลการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

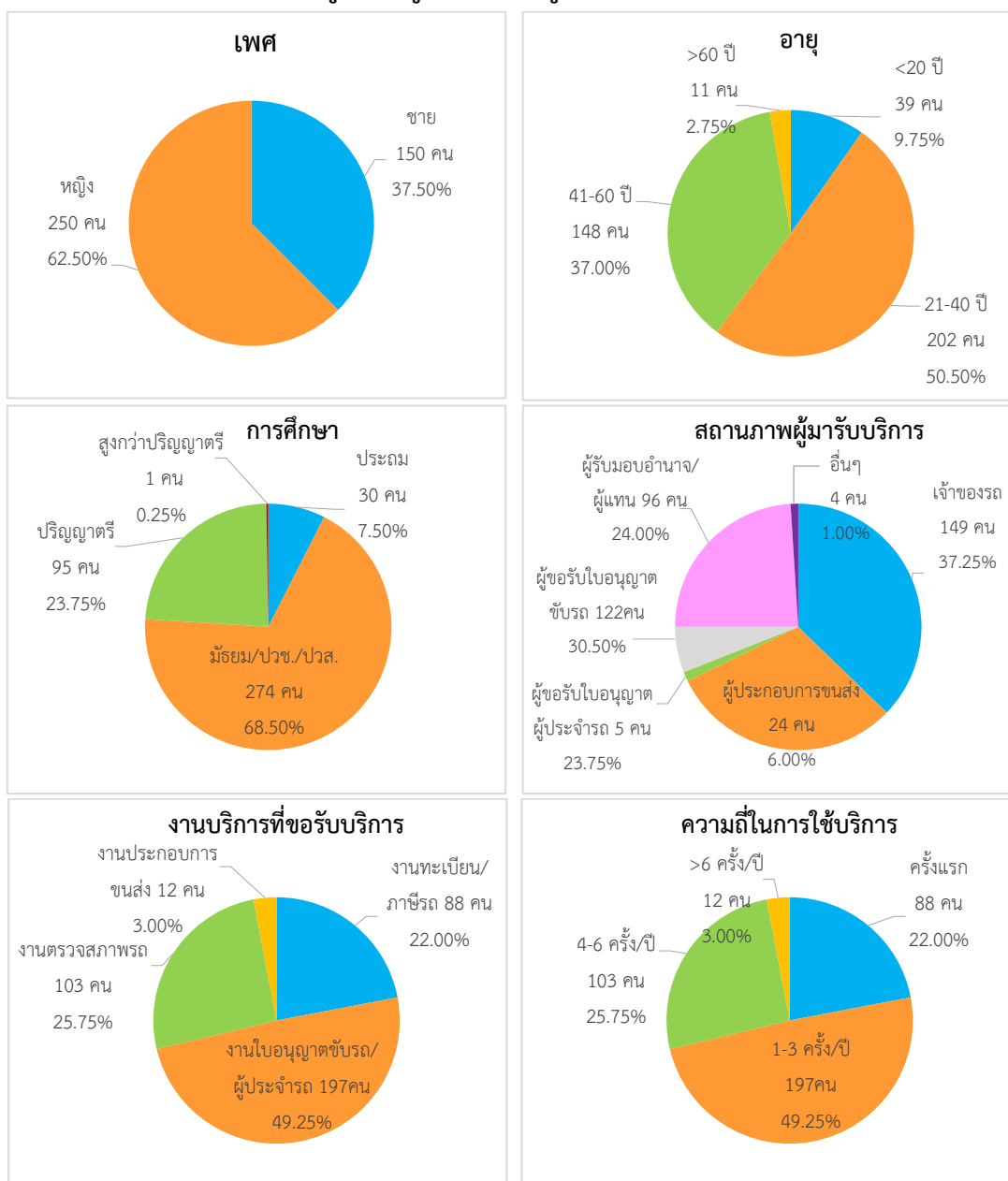
### 2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการสำรวจ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 62.50 และเพศชาย ร้อยละ 37.50 มีอายุต่ำกว่า 20 ปี ร้อยละ 9.75 อายุ 21-40 ปี ร้อยละ 50.5 อายุ 41-60 ปี ร้อยละ 37.00 และอายุ 60 ปีขึ้นไป ร้อยละ 2.75 มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับประถมศึกษา ร้อยละ 7.50 มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. ร้อยละ 68.50 ปริญญาตรี ร้อยละ 23.75 และสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 0.25

สำหรับสถานภาพของผู้มารับบริการ พบว่า เป็นเจ้าของรถมากที่สุด ร้อยละ 37.25 รองลงมาเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ ร้อยละ 30.50 ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน ร้อยละ 24.00 ผู้ประกอบการขนส่ง ร้อยละ 6.00 ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถ ร้อยละ 1.25 และอื่น ๆ ร้อยละ 1.00 ตามลำดับ

ประเภทงานบริการที่มีผู้มาติดต่อรับบริการมากที่สุด คืองานด้านทะเบียนและภาษีรถ ร้อยละ 58.25 รองลงมาคือ งานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ร้อยละ 31.00 งานด้านตรวจสอบสภาพรถ ร้อยละ 3.25 และงานด้านประกอบการขนส่ง ร้อยละ 7.50 ตามลำดับ ในส่วนของความถี่ในการเข้าใช้บริการ พบว่า มาใช้บริการครั้งแรก ร้อยละ 22.00 ใช้บริการ 1-3 ครั้งต่อปี ร้อยละ 49.25 ใช้บริการ 4-6 ครั้งต่อปี ร้อยละ 25.75 และมากกว่า 6 ครั้งต่อปีขึ้นไป 3.00

### แผนภูมิ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



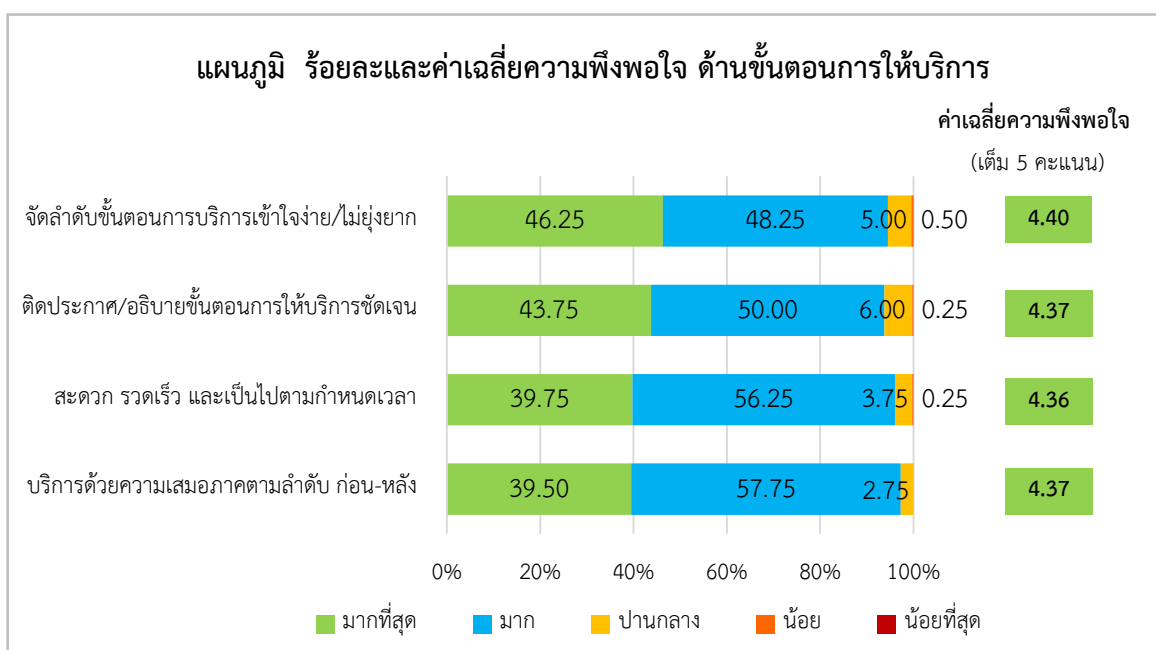
## ตาราง ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
รวม	400	100.0
1. เพศ		
ชาย	150	37.50
หญิง	250	62.50
2. อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	39	9.75
21 – 40 ปี	202	50.50
41 – 60 ปี	148	37.00
60 ปีขึ้นไป	11	2.75
3. ระดับการศึกษาสูงสุด		
ประถมศึกษา	30	7.50
มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.	274	68.50
ปริญญาตรี	95	23.75
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0.25
4. สถานภาพผู้มารับบริการ		
เจ้าของรถ	149	37.25
ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ	122	30.50
ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถ	5	1.25
ผู้ประกอบการขนส่ง	24	6.00
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน	96	24.00
อื่น ๆ	4	1.00
5. ประเภทงานบริการที่ติดต่อรับบริการ		
งานด้านทะเบียนและภาษีรถ	233	58.25
งานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	124	31.00
งานด้านตรวจสภาพรถ	13	3.25
งานด้านประกอบการขนส่ง	30	7.50
6. ความถี่ในการเข้าใช้บริการ		
มาครั้งแรก	88	22.00
1-3 ครั้งต่อปี	197	49.25
4-6 ครั้งต่อปี	103	25.75
มากกว่า 6 ครั้งต่อปีขึ้นไป	12	3.00

## 2.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

### 2.2.1 ด้านขั้นตอนการให้บริการ

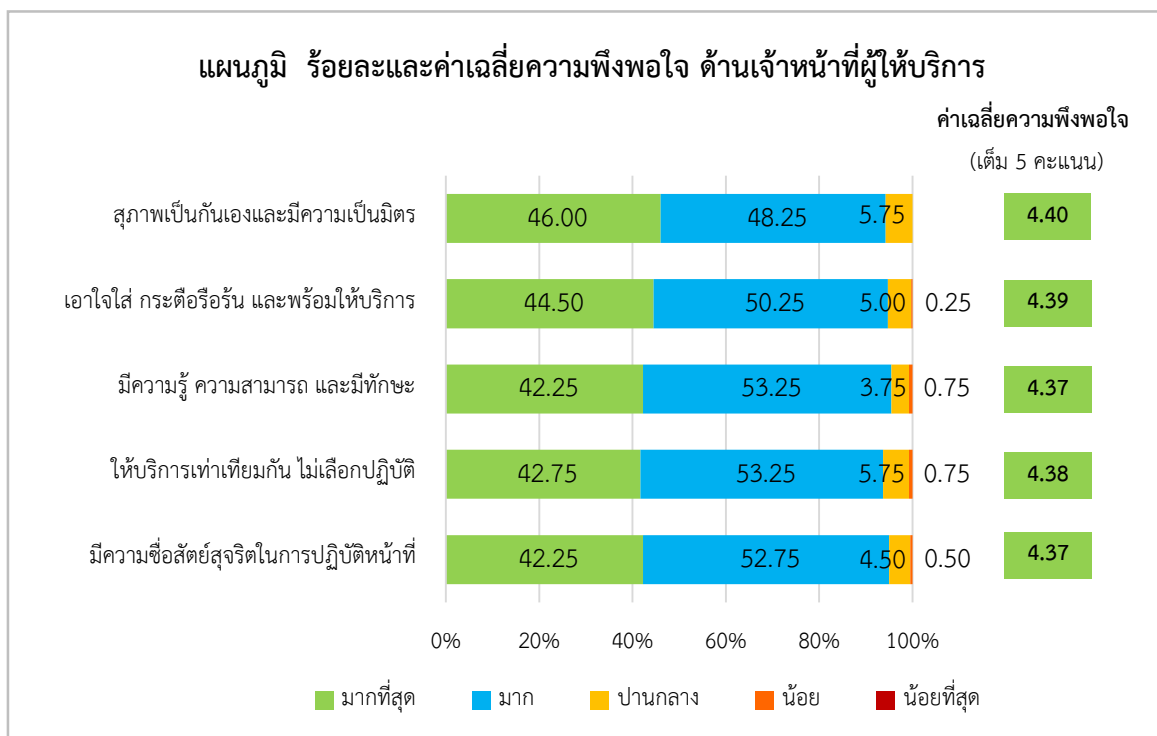
ส่วนใหญ่ผู้ที่มารับบริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร มีความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการอยู่ในระดับมาก – มากที่สุด โดยความพึงพอใจในการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด 4.40 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน รองลงมาคือการติดประกาศชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน 4.37 คะแนน การให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน – หลัง 4.37 คะแนน และความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา 4.36 คะแนน ตามลำดับ



### 2.2.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

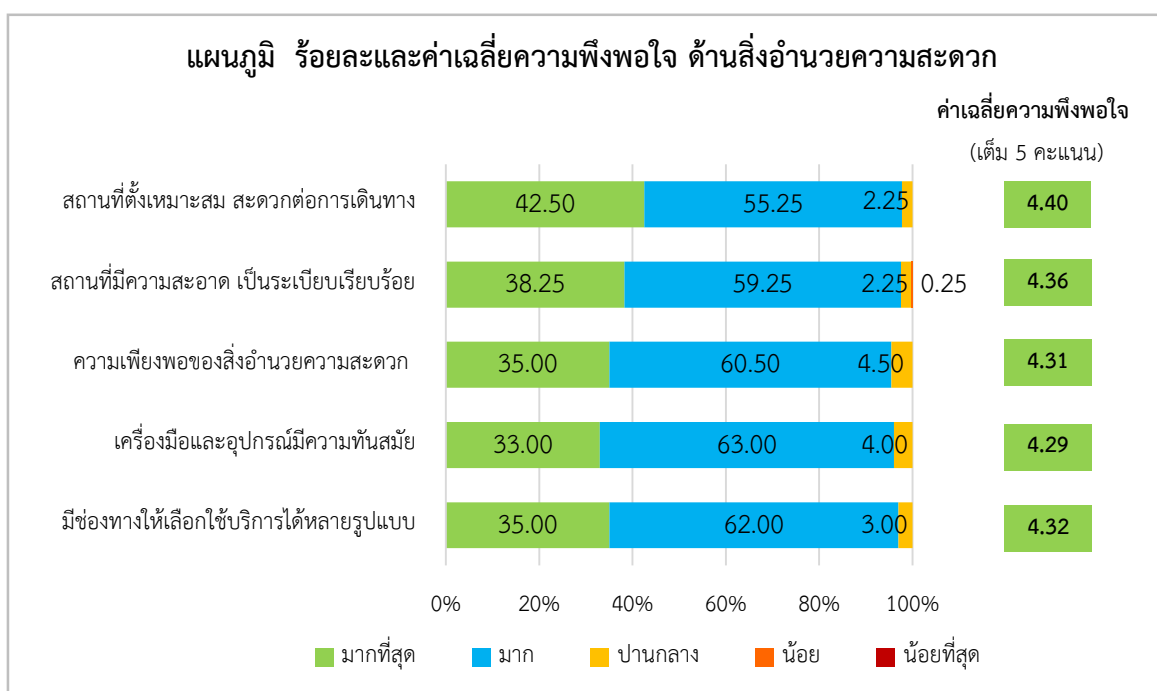
ส่วนใหญ่ผู้ที่มารับบริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร มีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก – มากที่สุด โดยมีความพึงพอใจที่เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเองและมีความเป็นมิตร ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด 4.40 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน รองลงมาคือเจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและมีความพร้อมในการให้บริการ 4.39 คะแนน เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ 4.38 คะแนน เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ 4.37 คะแนน และเจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ 4.37 คะแนน ตามลำดับ





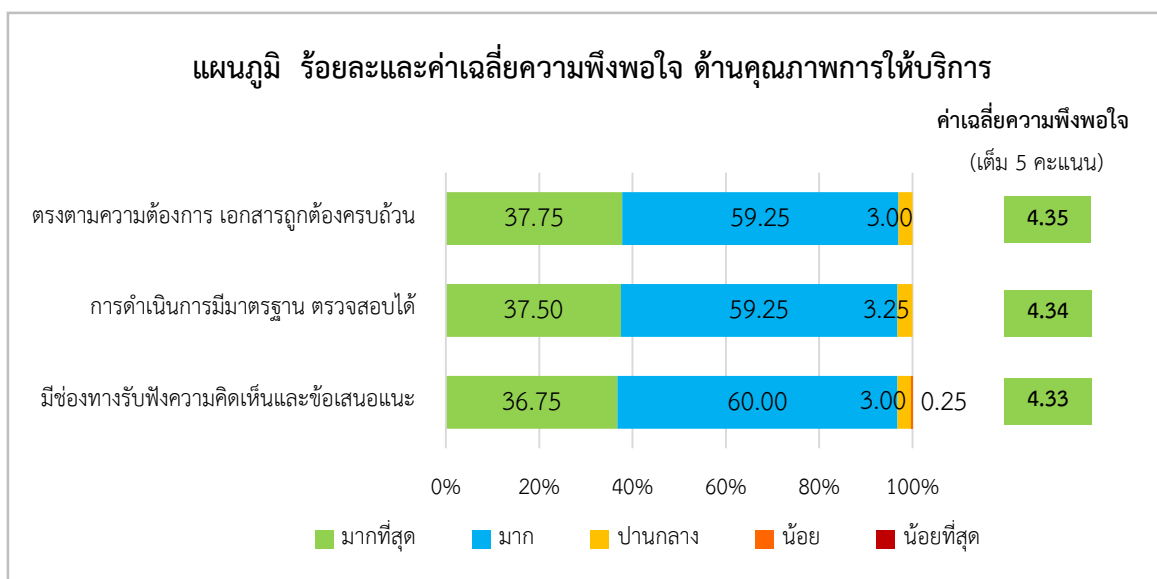
### 2.2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ส่วนใหญ่ผู้ที่มารับบริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร มีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก – มากที่สุด โดยมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด 4.40 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน รองลงมาคือสถานที่ที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย 4.36 คะแนน มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ 4.32 คะแนน ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ 4.31 คะแนน และเครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย 4.29 คะแนน ตามลำดับ



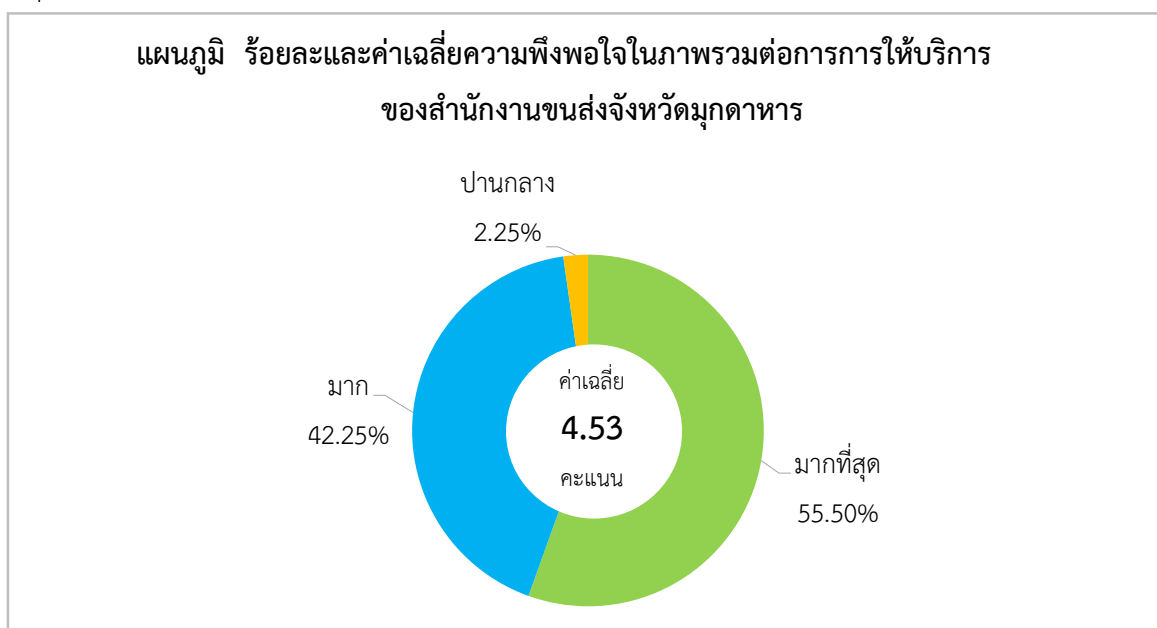
## 2.2.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ

ส่วนใหญ่ผู้ที่มีบริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร มีความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับมาก – มากที่สุด โดยความพึงพอใจในการให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับ ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด 4.35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน รองลงมาคือ การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้ 4.34 คะแนน และการมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ 4.33 คะแนน ตามลำดับ



## 2.2.5 ความพึงพอใจในภาพรวม

ผู้ที่มีบริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 55.50 มาก ร้อยละ 42.25 และปานกลาง ร้อยละ 2.25 โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด



ตาราง ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	S.D.	ระดับ	
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)				
<b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>									
1. มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก	จำนวน	185	193	20	2	-	4.40	.609	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	46.25	48.25	5.00	0.50	-			
2. มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอน การให้บริการได้ชัดเจน	จำนวน	175	200	24	1	-	4.37	.608	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	43.75	50.00	6.00	0.25	-			
3. มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตาม กำหนดเวลา	จำนวน	159	225	15	1	-	4.36	.565	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	39.75	56.25	3.75	0.25	-			
4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง	จำนวน	158	231	11	-	-	4.37	.537	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	39.50	57.75	2.75	-	-			
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>									
1. เจ้าหน้าที่ที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร	จำนวน	184	193	23	-	-	4.40	.597	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	46.00	48.25	5.75	-	-			
2. เจ้าหน้าที่ที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ	จำนวน	178	201	20	1	-	4.38	.623	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	44.50	50.25	5.00	0.25	-			
3. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ ในการบริการ	จำนวน	169	213	15	3	-	4.37	.595	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	42.25	53.25	3.75	0.75	-			
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ	จำนวน	171	213	23	3	-	4.38	.589	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	42.75	53.25	5.75	0.75	-			
5. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติ หน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	จำนวน	169	211	18	2	-	4.37	.594	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	42.25	52.75	4.50	0.50	-			
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>									
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง	จำนวน	170	221	9	-	-	4.40	.535	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	42.50	55.25	2.25	-	-			
2. สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	จำนวน	153	237	9	1	-	4.36	.538	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	38.25	59.25	2.25	0.25	-			
3. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ที่รองรับต่อ ผู้มารับบริการ	จำนวน	140	242	18	-	-	4.31	.550	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	35.00	60.50	4.50	-	-			
4. เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย	จำนวน	132	252	16	-	-	4.29	.535	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	33.00	63.00	4.00	-	-			
5. มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลาย	จำนวน	140	248	12	-	-	4.32	5.27	มาก

รายการ		ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	S.D.	ระดับ
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)			
รูปแบบ	ร้อยละ	35.00	62.00	3.00	-	-			ที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>									
1. ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับ ถูกต้องครบถ้วน	จำนวน	151	237	12	-	-	4.35	.536	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	37.75	59.25	3.00	-	-			
2. การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้	จำนวน	150	237	13	-	-	4.34	.539	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	37.50	59.25	3.25	-	-			
3. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อการให้บริการ	จำนวน	147	240	12	1	-	4.33	.546	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	36.75	60.00	3.00	0.25	-			
ความพึงพอใจในภาพรวม	จำนวน	222	169	9	-	-	4.53	.543	มาก ที่สุด
	ร้อยละ	55.50	42.25	2.25	-	-			

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การแปลความหมายระดับคะแนนเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1.00-1.80	20.00-36.00	น้อยสุด
1.81-2.60	36.01-52.00	น้อย
2.61-3.40	52.01-68.00	ปานกลาง
3.41-4.20	68.01-84.00	มาก
4.21-5.00	84.01-100.00	มากที่สุด

### 2.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

มีการให้บริการที่ดี แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการน้อยเมื่อเทียบกับผู้มารับบริการ ควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ในการให้บริการมากขึ้น