



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๔๙๔๑

ที่ มท ๐๐๑๗.๕/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานจังหวัดมุกดาหารมีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ และปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักงานจังหวัดมุกดาหารได้จัดประชุมการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูสะดอแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร โดยมี นางสาวอุบลวรรณ จันทประสาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร เป็นประธานการประชุม ดังกล่าว (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ได้จัดทำรายงานการประชุมประชุมการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมฯ เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมดังกล่าวและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน และหรือเป็นตัวชี้วัดในการประเมินเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน หรือการต่อสัญญาจ้าง กรณีได้รับมอบหมายแล้วไม่ดำเนินการ จนทำให้จังหวัดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ให้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนหนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทราบต่อไป

(นางวาโย ตึกประโคน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางสาวอุบลวรรณ จันทประสาร)

ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

ทน.กลุ่มงาน.....
จนท.....
พิมพ์/ตรวจ.....

รายงานการประชุม
การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น ณ ห้องประชุมสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอุบลวรรณ จันทประสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	ประธาน
	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	
๒. นางวาโย ตีกประโคน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. ว่าที่ ร.ต.ลำ ปลูกเพชร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	
๔. นายรุ่งเพชร กันตะบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕. นางสาวประวิชญา สุวรรณไตรย์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖. นายนุกร ศิลชาติ	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗. นางสาวสกุลภักดิ์ เสาวเวียง	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๘. นายกิตติกร ธีระอัมพรพิชญ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	
๙. นางสาวเยาวภา บุระวงศ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด - ว่าง -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภูวริน บุญภูพันธ์ตันติ	เจ้าหน้าที่พนักงานปกครองชำนาญการ	ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร
๒. นายสุทธิพนธ์ เสริมรัมย์ต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
๓. นางอินถวา ศรีสะอาด	พนักงานทรัพยากรบุคคล	สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาวอุบลวรรณ จันทประสาร ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหารเป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ด้วยสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ได้มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบและปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่กำกับ ควบคุมตรวจสอบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์จังหวัด คือ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน สังกัดสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์จังหวัด คือ นายรุ่งเพชร กันตะบุตร และนายนุกร ศิลชาติ

๓. เจ้าหน้าที่ดูแล/...

๓. เจ้าหน้าที่ดูแล และปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด คือ นายกิตติกร ธีระอัมพรพิชญ์
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล คือ นางสาวเยาวภา บุระวงศ์
กลุ่มงานอำนวยการ คือ นางสาวประวิชญา สุวรรณไตรย์
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล คือ นางสาวสกุลภักดี เสาวเวียง
เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร มีความเข้าใจในกรอบแนวทางการประเมินฯ
ITA และ PMQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้เชิญเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบ
และปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหารทุกท่านเข้าร่วมประชุม พร้อมกันในวันนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ (ตามสำเนาบันทึกเชิญประชุม)

เลขานุการ

๓.๑ การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๔
๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปี ๒๕๖๔ เริ่มนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓.๓ พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๗
๓.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหาร ตาม
คำสั่งสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
๓.๕ คณะประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ

๔.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลตามตัวชี้วัดในการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ข้อมูลพื้นฐาน ๖ ตัวชี้วัด

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑) โครงสร้าง | ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) ข้อมูลผู้บริหาร | ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) อำนาจหน้าที่ | ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน |
| ๔) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน |
| ๕) ข้อมูลการติดต่อ | ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน |
| ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน |

- ชาวประชาสัมพันธ ๑ ตัวชี้วัด
 - ๗) ชาวประชาสัมพันธ ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ ตัวชี้วัด
 - ๘) Q&A ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
 - ๙) Social Network ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ๓ ตัวชี้วัด
 - ๑๐) แผนการดำเนินงานประจำปี ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
 - ๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
 - ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- การปฏิบัติงาน ๑ ตัวชี้วัด
 - ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
- การให้บริการ ๔ ตัวชี้วัด
 - ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
 - ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
 - ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
 - ๑๗) E-Service ปี ๒๕๖๓ ได้ ๐ คะแนน

มติที่ประชุม

มอบหมายนายรุ่งเพชร กันตะบุตร และนายนุกร ศิลชาติ ปรับหน้าเว็บไซต์ให้มี E-Service ตามเกณฑ์ข้อ ๑๗ ✓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓ ตัวชี้วัด
 - ๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปี ๒๕๖๓ ได้ ๐ คะแนน
 - ๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
 - ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน

มติที่ประชุม

มอบหมายกลุ่มงานอำนวยการ ส่งข้อมูลให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ อัปเดตข้อมูลตามเกณฑ์ ข้อ ๑๘

- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ ตัวชี้วัด
 - ๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๓ ได้ ๐ คะแนน
 - ๒๒) ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน
 - ๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปี ๒๕๖๓ ได้ ๐ คะแนน

๒๔) รายงานผลการจัดซื้อ/...

๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ปี ๒๕๖๓ ได้
๐ คะแนน

มติที่ประชุม

มอบหมายกลุ่มงานอำนวยการ นางสาวประวิชญา สุวรรณไตรย์ นำขึ้นเว็บไซต์จังหวัด
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๒๓,๒๔ โดย ผอ.กลุ่มงานเป็นผู้ประสานข้อมูลจากพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ ตัวชี้วัด

๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓ ได้
๑๐๐ คะแนน

๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓ ได้
๑๐๐ คะแนน

๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ปี ๒๕๖๓
ได้ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓ ตัวชี้วัด

๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปี ๒๕๖๓ ได้ ๐ คะแนน

๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ ได้ ๐ คะแนน

มติที่ประชุม

มอบหมาย นายกิตติกร ธีระอัมพรพิชญ์ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการ
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๒๙,๓๑

- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๒ ตัวชี้วัด

๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ปี ๒๕๖๓ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปี ๒๕๖๓ ได้ ๐ คะแนน

มติที่ประชุม

มอบหมายนายรุ่งเพชร กันตะบุตร และนายนุกร ศิลชาติ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๓๓

๔.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลตามตัวชี้วัดในการ

ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร (กลุ่มงานอำนวยการ)

ข้อมูลที่ต้องปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ คือ ทำเนียบผู้บริหาร คำสั่งมอบอำนาจ
แผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายใน นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ตัวชี้วัดที่สำคัญ
ตามนโยบายรัฐ นโยบาย ผวจ. ข้อมูลประกอบการตัดสินใจรายวัน สถานการณ์น้ำ คุณภาพ
อากาศ PM ๒.๕ สภาพอากาศ ปริมาณน้ำ สถานการณ์โควิด ๑๙ รายงานการเกิดอุบัติเหตุ
ฯลฯ กิจกรรมที่ผู้บริหารสื่อสารนโยบายหรือรับฟังปัญหาจากแหล่งต่าง ๆ เช่น รายการวิทยุ
ผู้ว่าพบประชาชน ผู้ว่าตรวจเยี่ยมส่วนราชการ ผู้ว่าลงพื้นที่/ตรวจเยี่ยมในพื้นที่

มติที่ประชุม/...

- มติที่ประชุม** มอบหมายนายรุ่งเพชร กันตะบุตร นายอนุกร ศิลชาติ และนางสาวเยาวภา บุระวงศ์ ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดให้ข้อมูลมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ตามประเด็นและเกณฑ์ การประเมิน PMQA ที่กำหนด
- หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ)
ข้อมูลที่ต้องปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ คือ แผนปฏิบัติการประจำปี แผน ๕ ปี แผน ๒๐ ปี ภาพกิจกรรมการปรับปรุงทบทวนแผนจังหวัด แผนกลุ่มจังหวัด การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงทบทวนแผน แผนที่จะนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยน การทำงานและรองรับการเปลี่ยนแปลง การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ผลการ ปฏิบัติตามแผนฯ ตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามแผน ระบบติดตามประเมินผลการ บรรลุยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ
- มติที่ประชุม** มอบหมายนายรุ่งเพชร กันตะบุตร นายอนุกร ศิลชาติ และนางสาวเยาวภา บุระวงศ์ ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดให้เป็นไปตามเกณฑ์
- หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(กลุ่มงานศูนย์ดำรง ธรรมจังหวัด)
ข้อมูลที่ต้องปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ คือ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียน ระบบการจัดการข้อร้องเรียน การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงของ ผู้บริหาร มี QR Code รับเรื่องร้องเรียนระดับจังหวัด/อำเภอ มีช่องทางการ ติดต่อสื่อสารของผู้รับบริการ
- มติที่ประชุม** มอบหมายนายกิตติกร ธีระอัมพรพิชญ์ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดให้เป็นไปตามเกณฑ์
- หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ)
ข้อมูลที่ต้องปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ คือ รายการข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุงทบทวน แผน ทุกระดับ ข้อมูลการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ข้อมูลข่าวสาร
- มติที่ประชุม** มอบหมายนายรุ่งเพชร กันตะบุตร นายอนุกร ศิลชาติ และนางสาวเยาวภา บุระวงศ์ ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดให้เป็นไปตามเกณฑ์
- หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
ข้อมูลที่ต้องปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ คือ แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด HR Scorecard รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรจังหวัด แผนการสร้างความสุข ความผูกพันของบุคลากร ค้นหาปัจจัยแห่งความสุข ความ ผูกพันของบุคลากร ตำแหน่งงาน การรับสมัครงาน ฯลฯ
- มติที่ประชุม** มอบหมายนางสาวสกุลภักดิ์ เสาวเวียง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดให้เป็นไปตามเกณฑ์
- หมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
ข้อมูลที่ต้องปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ คือ คู่มือสำหรับประชาชน การ เตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ แผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะฉุกเฉิน
- มติที่ประชุม** มอบหมายนางสาวสกุลภักดิ์ เสาวเวียง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูล มาดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์จังหวัดให้เป็นไปตามเกณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๕


เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)


- กำหนดผู้ติดตามและตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์
- กำหนดการปรับปรุงข้อมูล

มติที่ประชุม

คณะทำงานจะติดตามตรวจสอบการปรับปรุงอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และที่ประชุมมีมติจะปรับปรุงหน้าเว็บไซต์จังหวัดมุกดาหารให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA และ PMQA ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจะปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA และ PMQA .ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวสกุลภักดิ์ เสาวเวียง)
ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุทธพจน์ เสริมรัมย์ต์)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์

จังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น ณ ห้องประชุมภูสระดอแก้ว ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ชั้น ๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.จ.ดร.ดร. วิมลทิพย์ อิศวรรค์	พ.อ.หญิงวิมลทิพย์ อิศวรรค์		
๒	พ.ศ.ไชวภา หุระวงศ์	ศึกษาธิการจังหวัด		
๓	นายทนง อิศวรรค์	พนักงานเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์		
๔	นายสุวิมล อิศวรรค์	เวทมนตร์ มจร. มุกดาหาร		
๕	พ.จ.ดร. สตี อิศวรรค์	ผอ. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๖	นางกัญญา อิศวรรค์	ผอ.น. พัฒนาระบบงาน		
๗	นางอินทิรา อิศวรรค์	ผู้อำนวยการพัฒนาระบบงาน		
๘	พ.ศ. สฤษดิ์ศักดิ์ เล่าเวียง	ผู้อำนวยการเขตบริหาร		
๙	นางพรวิมล อิศวรรค์	ศึกษานิเทศก์		
๑๐	นางสาวกัญญา อิศวรรค์	ศึกษานิเทศก์		
๑๑	นายสุวิมล อิศวรรค์	นักบริหารระบบคอมพิวเตอร์		
๑๒	นายสุวิมล อิศวรรค์	ค.ร.ท. ๑๒๖ - ๕๖		
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				